

Iktatószám: AOFK/521-1/2021.

SZABÁLYZAT


A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, VALAMINT

A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL

Budapest, 2021. október 15.

jóváhagyta:

Aktív-és Ökoturisztikai
Nonprofit Kft.
1037 Budapest, Szegedvári út 59.
Iktatószám: 2021/521-1-41


Baráth Gergely Béla
ügyvezető

Tartalomjegyzék

I.	Általános rendelkezések	2
1.	A SZABÁLYZAT HATÁLYA	2
2.	FOGALMAK	2
II.	A közérdekű adatok megismerése iránti kérelmek intézése	3
1.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	3
2.	KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY FORMÁJA	3
3.	KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY BENYÚJTÁSÁNAK HELYE	3
4.	AZ ADATIGÉNYLŐ SZEMÉLYES ADATAINAK VÉDELME	4
5.	A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE	4
5.1.	Az adatigénylés nyilvántartásba vétele, vizsgálata.....	4
5.2.	Az adatigénylés teljesítésének módja	4
5.3.	Az adatigénylés teljesítésének határideje	5
5.4.	Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni az alábbi esetekben:	5
5.5.	Az elutasított kérelmek nyilvántartása.....	6
6.	KÖLTSÉGEK	6
7.	JOGORVOSLAT	6
7.1.	A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárásának kezdeményezése ..	6
7.2.	Bíróság előtti jogorvoslati eljárás kezdeményezése	7
8.	ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK	7
III.	A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala	7
IV.	Záró rendelkezések	8

SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELMEK INTÉZÉSÉNEK, VALAMINT A KÖTELEZŐEN KÖZZÉTEENDŐ ADATOK NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK RENDJÉRŐL

I. Általános rendelkezések

1. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen szabályzat (a továbbiakban: *Szabályzat*) az **Aktív-és Ökoturisztikai Fejlesztési Központ Nonprofit Kft.** (székhelye: 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39., a továbbiakban: *Társaság* vagy *Adatkezelő*) részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: *Infotv.*) III. fejezete alapján benyújtott közérdekű adat, illetve közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igények teljesítésének rendjét rögzíti.

2. FOGALMAK

- 1.1. **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- 1.2. **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- 1.3. **közérdekű adat:** helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységre vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.
- 1.4. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.
- 1.5. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.

- 1.6. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS- minta, íriszkép) rögzítése.
- 1.7. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- 1.8. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- 1.9. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- 1.10. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- 1.11. **adatfelelős:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
- 1.12. **adatközlő:** az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

II. A közérdekű adatok megismerése iránti kérelmek intézése

1. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A Társaságnak, mint közfeladatot ellátó szervnek lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Infotv.-ben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közérdekű adatok megismerésének általános szabályait az Infotv. 26-27. §-a rögzíti.

2. KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY FORMÁJA

Közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat (a továbbiakban együtt: *közérdekű adat*) megismerése iránt a Társasághoz bárki (a továbbiakban: *igénylő*) igényt nyújthat be szóban, írásban vagy elektronikus úton.

3. KÖZÉRDEKŰ ADAT MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNY BENYÚJTÁSÁNAK HELYE

- a) A **szóbeli** igény személyesen terjeszthető elő a Társaság 1037 Budapest, Szépvölgyi út 39. szám alatti hivatalos helyiségében. A szóban előterjesztett igényekről írásbeli feljegyzés készül.
- b) Az igény **írásban, papír alapon** előterjeszthető a Társaság 1037 Budapest Szépvölgyi út 39. postai címén.
- c) Az igény **elektronikusan** előterjeszthető a Társaság info@aofk.hu e-mail címén.

A Társaság adatvédelmi tisztviselőt nem foglalkoztat.

4. AZ ADATIGÉNYLŐ SZEMÉLYES ADATAINAK VÉDELME

Ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez, az 5.4. a) pontban meghatározottak vizsgálatához és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az 5.4. a) pontban meghatározott idő elteltét, illetve a költségek megfizetését követően a Társaság az igénylő személyes adatait haladéktalanul törli.

4

5. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJE

5.1. Az adatigénylés nyilvántartásba vétele, vizsgálata

- 5.1.1. A Társaság az igénylést a beérkezés napján – a munkaidőn túl érkezett igényeket legkésőbb a következő munkanapon – nyilvántartásba veszi az 5.4. a) pontban meghatározott határidőig, valamint haladéktalanul megvizsgálja annak teljesíthetőségét.
- 5.1.2. Ha az igény előterjesztésekor, vagy az eljárás bármely későbbi szakaszában az állapítható meg, hogy az igényben szereplő adatokat, vagy azok egy részét nem a Társaság kezeli, az igény haladéktalanul áttételre kerül az illetékes adatkezelő szervhez az igénylő egyidejű értesítése mellett. Abban az esetben, ha az illetékes adatkezelő szerv nem állapítható meg, az igénylőt erről a Társaság értesíti. Ha az igénylés a Társaság által kezelt olyan adatra vonatkozik, amelyet az Európai Unió valamely intézménye vagy tagállama állított elő, a Társaság haladéktalanul megkeresi az Európai Unió érintett intézményét vagy tagállamát és erről az igénylőt tájékoztatja.
- 5.1.3. Amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, a beérkezést – a szóban előterjesztett igény írásba foglalását (a továbbiakban együtt: *beérkezés*) – követő 5 napon belül a Társaság felhívja az igénylőt az igény pontosítására.

5.2. Az adatigénylés teljesítésének módja

- 5.2.1. A Társaság az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Társaság aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon tesz eleget.
- 5.2.2. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- 5.2.3. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.
- 5.2.4. A Társaság gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadóak. Erre való hivatkozással a Társaság az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

5.3. Az adatigénylés teljesítésének határideje

- 5.3.1. A Társaság az igénynek a beérkezést követő legrövidebb idő alatt, de legkésőbb 15 napon belül tesz eleget.
- 5.3.2. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokairól és a jogorvoslati lehetőségekről a Társaság az igény beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy – amennyiben az igény elektronikus úton érkezett, vagy az igényben az elektronikus levelezési cím fel van tüntetve – elektronikusan tájékoztatást küld az igénylőnek.
- 5.3.3. Amennyiben az igénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható, melyről az igénylőt az igény bekövetkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.
- 5.3.4. Az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele:
- A 5.1.2. pont szerinti tájékoztatás megtételétől az Európai Unió érintett intézménye vagy tagállama válaszáig a Társasághoz való beérkezéséig terjedő időtartam.
 - A 6.2. pont szerinti tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának az adatkezelőhöz való beérkezéséig terjedő időtartam.

5.4. Az adatigénylésnek a Társaság nem köteles eleget tenni az alábbi esetekben:

- abban a részben, amelyben az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló adatigényléssel megegyezik, feltéve, hogy az azonos adatkörbe tartozó adatokban változás nem állt be;
- ha az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható;
- ha az igénylés olyan közérdekű adatra irányul, amely a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;
- ha az igénylés a Társaság feladatkörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adatra irányul. A jelen pontban megjelölt adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – a Társaság ügyvezetője engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - jelen pontban meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat további jövőbeli döntés megalapozását is szolgálja, vagy az adat megismerése a Társaság törvényes működési rendjét vagy feladatkörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

5.5. Az elutasított kérelmek nyilvántartása

A Társaság az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden év január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

6. KÖLTSÉGEK

6.1. A Társaság az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet rendelkezései szerint megállapítható mértékű költségtérítést állapíthat meg, amely az igénylőt terheli. A Társaság a költségtérítés összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatja.

6.2. A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint
- c) ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

6.3. Az igénylő a 6.1. pont alapján kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül köteles nyilatkozni arról, hogy az igénylését fenntartja-e. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést a Társaság által megállapított, legalább 15 napos határidőben köteles a Társaság részére megfizetni.

6.4. Ha az adatigénylés teljesítése a Társaság alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja a vonatkozó jogszabályban meghatározott összeget, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követően, 15 napon belül kell teljesíteni.

6.5. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

7. JOGORVOSLAT

7.1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárásának kezdeményezése

7.1.1. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; telefon: +36 1 391 1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu, a továbbiakban: Hatóság) bejelentéssel bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy a közérdekű adatok megismeréséhez fűződő jogok gyakorlásával kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

7.1.2. A Hatóság vizsgálata a 7.1.1. pontban meghatározott indokok valamelyikén alapuló bejelentés esetén az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított egy éven belül kezdeményezhető.

7.2. Bíróság előtti jogorvoslati eljárás kezdeményezése

7.2.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre megállapított vagy a jelen szabályzat 5.3.3. pontja szerint meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségterítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat jogorvoslatért. A perben a Fővárosi Törvényszék illetékes.

7.2.2. A perindítás határideje:

- a) az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségterítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 nap,
- b) ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségterítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében a Hatóságnál bejelentést tesz, a bejelentés érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról, a vizsgálat megszüntetéséről, lezárásáról vagy az érintetthez intézett felszólításról vagy ajánlásról szóló értesítés kézhezvételétől követő 30 nap.
- c) elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

8. ADATVÉDELMI ELŐÍRÁSOK

8.1. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az igény teljesítéséhez és a másolatokért megállapított költségterítés megfizetéséhez szükséges.

8.2. Az igény teljesítését, illetve a költségterítést követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

8.3. A Társaság által közzétett adatok megismerését regisztrációhoz, személyazonosító adatok közléséhez nem lehet kötni. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, ha az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

III. A kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatala

1. A közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami és önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására, az állami és önkormányzati vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

2. Az Infotv. alapján kötelezően közzéteendő közérdekű adatokat internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni (*elektronikus közzététel*). A közzétett adatok megismerése személyes adatok közléséhez nem köthető.
3. A közzétételi listákon meghatározott adatait a Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv a saját honlapján (www.aofk.hu) – ha a törvény másként nem rendelkezik – az Infotv. 1. melléklete szerint (*közzétételi lista*) közzéteszi.
4. A közzétételi listákon szereplő adatok pontos, naprakész és folyamatos közzétételéről az operatív igazgató gondoskodik.
5. A jogorvoslati szabályokra a II. 7. pontban foglalt rendelkezések megfelelően irányadók.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen Szabályzat 2021. október 15. napján lép hatályba. A Szabályzat megállapítására és módosítására a Társaság ügyvezetője jogosult.
2. E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

Budapest, 2021. október 5.



Aktív-és Ökoturisztikai
Nemzeti Rt.
1037 Budapest, Szépvölgyi út 39.
Tul. szám: 2019/04282-41

Baráth Gergely Béla
ügyvezető